

673370, Забайкальский край.
(место составления акта)
Шилкинский район, г. Шилка,
ул. Ленина, д.69

«03» декабря 2015 г.
(дата составления акта)
10:30 ч. 00 мин.

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя

№ 8-ПП/2015-1/311/125/70/2

от «03» декабря 2015 г.

по адресу: 673370, Забайкальский край, Шилкинский район,
г. Шилка, ул. Ленина, д.69

(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку от 27.11.2015г. № 8-ПП/2015-1/311/125/70/1

Шадурской Ю.Н. руководителя Государственной инспекции труда - главного

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется),
должность руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

государственного инспектора труда в Забайкальском крае (по охране труда)

была проведена _____ плановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Государственного профессионального образовательного учреждения «Шилкинский многопро-
фильный лицей» по адресу: 673370, Забайкальский край, Шилкинский район, г. Шилка, ул. Ленина
д.69. ОГРН 1027500953468 ИНН 7527002366 дата регистрации: 12.09.1996г.

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

03 декабря 2015г. с 10 час. 30 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность 06 ч.30 мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или
при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ 1 рабочий день/ 6 ч. 30 мин.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Забайкальском крае

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

Александров Сергей Георгиевич, директор

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Цырендашиев Ц. М., Государственный инспектор труда,

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводивше-
го(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фа-
милии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организа-
ций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Александров С.Г., директор

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должност-

ных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Основным видом деятельности учреждения является среднее (полное) общее образование. ОКВЭД
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

80.22.21 По состоянию на 03.12.15 г. общее количество работников составляет 75 человек, из них 57 женщин, работников в возрасте до 18 лет нет.

Коллективный договор заключен на 2013 – 2016г.г. Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Администрации муниципального района «Шилкинский район».
N 138 от 23.12.13г.

Со всеми работниками заключены трудовые договоры в письменной форме. В заключенных трудовых договорах не указаны соответствующие сведения, обязательные для включения в содержание трудового договора в силу требований ст.57 Трудового кодекса РФ:

- Паспортные данные работодателя.

Нормы выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующие условиям труда, не указаны в трудовых договорах. Нарушение п. 9 Приложения N 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"

В соответствии ст. 136 ТК РФ трудовым договором установлены дни выплаты заработной платы, 20 и 7 числа каждого месяца.

В соответствии ст. 136 ТК при выдаче заработной платы работнику выдаются расчетные листки.

Прием на работу оформляется приказами о приеме на работу. В соответствии ст. 68 ТК РФ работники ознакомлены под роспись с приказами о приеме на работу.

Директор Александров С.Г. прошел обучение по охране труда 06.10.2015 года.

Все работники прошли обязательный периодический медицинский осмотр.

Трудовой распорядок организации определен Правилами внутреннего трудового распорядка организации, в соответствии со ст.ст.189,190 Трудового кодекса РФ.

Учет использования работниками рабочего времени ведется, оформляется табелями.

Очередность предоставления ежегодных отпусков определен графиком отпусков, утвержденным директором. График отпусков утвержден за две недели до следующего календарного года.

Разработаны и утверждены инструкции по охране труда, программы проведения вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте.

. Организованы санитарные посты с медицинскими аптечками, укомплектованными набором необходимых лекарственных средств и препаратов для оказания первой медицинской помощи.

Инструктажи по охране труда регистрируются в журнале соответствующем требованиям ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Ведется надлежащий учет за выданной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. №290Н Об утверждении правил обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и др. СИЗ.Для надлежащего учета выдачи спецодежды заведены личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.

В нарушение требований Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. №1122н, выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств не ведется надлежа-

ций учет выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств, образец которой предусмотрен приложением к Стандарту.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): Указанные несоответствия не
Выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
Указанные факты не установлены

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

Цырендашиев Ц.М. 03.12.15 Александров А.Г. 03.12.15

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы: предписание, протокол об административном правонарушении, определение о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении, материалы проверки

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда Цырендашиев Ц.М.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Александров С.Г., директор

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 03 ” декабря 2015 г.
10:00:00

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)